

# 纪言纪语

落实中央八项规定精神——因公出国（境）专题

青岛酒店管理职业技术学院纪律检查委员会

2020年5月

## 一、政策规定

1. 《因公临时出国经费管理办法》（2013年12月20日）
2. 《用公款出国（境）旅游及相关违纪行为处分规定》（2010年8月12日）
3. 《中共中央办公厅、国务院办公厅关于坚决制止公款出国（境）旅游的通知》（2009年2月20日）
4. 《省外办、省委组织部、省财政厅关于进一步规范厅局级以下国家工作人员因公临时出国的实施意见》（鲁办发〔2013〕20号）
5. 《〈关于进一步规范厅局级以下国家工作人员临时出国的实施细则〉要点》（2013年9月9日）
6. 《山东省因公临时出国经费管理实施办法》（鲁财行〔2014〕1号）
7. 《青岛酒店管理职业技术学院教职工因公出国（境）管理办法》（青酒管院党字〔2014〕27号）

## 二、因公出国（境）不可为规定

### 1. 不予报销并追责

- （1）违规扩大出国经费开支范围的；
- （2）擅自提高经费开支标准的；
- （3）虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；
- （4）使用虚假发票报销出国费用的。

### 2. 责任追究

- （1）虚报出国（境）公务骗取批准的；

(2) 购买、伪造邀请函或者编造虚假日程骗取批准的；

(3) 采取伪造个人身份、资料等形式，安排与出国（境）公务无关人员出国（境）的；

(4) 避开主管部门委托非主管部门办理因公出国（境）审核审批手续的；

(5) 违反因公出国（境）管理规定，将一个团组拆分为若干团组报批或者审核审批的；

(6) 其他违反因公出国（境）审核审批管理规定的。

### **3.禁止公款出国（境）旅游**

给予记过或者记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分。组织用公款出国（境）旅游的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分。

### **4. 禁止组织以营利为目的的跨地区、跨部门团组用公款出国（境）**

给予记过或者记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分。

### **5. 禁止绕道安排行程**

擅自批准或者同意延长在国（境）外停留时间，绕道安排行程，或者到未经批准进行公务活动的国家（地区）、城市，造成不良影响或者经济损失的，给予警告、记过或者记大过处分；情节较重的，给予降级或者撤职处分；情节严重的，给予开除处分。

### **6. 党政干部因公出国（境）“四个不得”**

(1) 不得挪用其他公共资金；

(2) 不得由企事业单位出资或补助；

(3) 不得向下属机构和地方摊派；

(4) 不得用公款报销违反规定持因私证件出国（境）的费用。

### 7. 严肃查处公款出国（境）旅游案件

(1) 虚报出国(境)任务、通过购买邀请函骗取批准的案件；

(2) 擅自更改行程，增加出访国家、地区或城市，延长境外停留时间的案件；

(3) 党政干部挪用其他公共资金，由企事业单位出资或补助，向下属机构或地方摊派出国（境）费用等案件。

除严肃追究有关人员的责任外，公款出国（境）旅游的费用，一律由团组成员个人承担。

### 8. 出访团与我国驻外使馆禁止行为

出访团组与我国驻外使领馆等外交机构和其他中资机构、企业之间：

(1) 一律不得用公款相互宴请；

(2) 一律不得以任何名义、任何方式互赠礼品或纪念品。

## 三、测试题

### 因公临时出国经费

23. 《山东省因公临时出国经费管理实施办法》规定，因公临时出国经费包括（        ） \*

国际旅费(正确答案)

国外城市间交通费(正确答案)

住宿费(正确答案)

伙食费(正确答案)

拜访纪念品费

公杂费(正确答案)

其他费用（出国签证费用、必须的报销费用、防疫费用、国际会议注册费用等）(正确答案)

24. 出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因需选择外国航空公司航线的，应当事先报经单位外事部门审批同意。（ ） [判断题] \*

对

错(正确答案)

**答案解析：**报经单位外事和财务部门审批同意

25. 因公临时出国购买机票，须经本单位外事和财务部门审批同意。机票由本单位通过公务卡、银行转账方式支付，不得以现金支付。

（ ） [判断题] \*

对(正确答案)

错

26. 处级及以下人员出国，均乘坐飞机经济舱、轮船二等舱、火车硬卧或全列软席列车的二等座。（ ） [判断题] \*

对

错(正确答案)

**答案解析：**轮船三等舱

27. 因公临时出国，出访团应当事先填报《因公临时出国任务和预算审批意见表》。由单位外事部门出具审签意见。 [判断题] \*

对

错(正确答案)

**答案解析：**由单位外事和财务部门分别出具审签意见，明确审核责任。

### 交通费

28. 出国人员应当按照规定安排交通工具，可以乘坐民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。( ) [判断题] \*

对

错(正确答案)

29. 出国人员应当按照规定安排交通工具，不得乘坐民航包机或私人、企业和外国航空公司包机。( ) [判断题] \*

对(正确答案)

错

30. 出国人员乘坐国际列车，国内段按国内差旅费的有关规定执行；国外段超过( )小时以上的按自然(日历)天数计算，每人每天补助( )美元。 [单选题] \*

6 12(正确答案)

8 16

12 12

12 24

### 住宿费

31. 根据《山东省因公临时出国经费管理实施办法》(鲁财行〔2014〕1号)规定,出国人员应当严格按照规定安排住宿,( ),住宿费据实报销;( ),在规定的住宿费标准之内予以报销。( ) \*

省级人员可安排普通套房(正确答案)

厅局级及以上人员可安排普通套房

厅局级及以下人员安排标准间(正确答案)

厅局级以下人员安排标准间

### 伙食费及公杂费

32. 因公临时出国伙食费和公杂费按照下列哪些规定执行。( ) \*

出国人员伙食费、公杂费可以按规定的标准发给个人包干使用。包干天数按离、抵我国国境之日计算。(正确答案)

根据工作需要和特点,不宜个人包干的出访团组,其伙食费和公杂费由出访团组统一掌握,包干使用。(正确答案)

外方以现金或实物形式提供伙食费和公杂费接待我代表团组的,出国人员不再领伙食费和公杂费。(正确答案)

出访用餐应当勤俭节约,不上高档菜肴和酒水,自助餐也要注意节俭。(正

确答案)

33. 出访团组在国外期间，收授礼品应当严格按有关规定执行。原则上不对外赠送礼品，确有必要赠送的，应当事先报经本单位外事和财务部门审批同意，按照厉行节俭的原则，选择具有民族特色的纪念品、传统手工艺品和实用物品，朴素大方，不求奢华。 [判断题] \*

对(正确答案)

错

### 报销制度

34. 出国人员回国报销费用时，须凭有效票据填报有团组负责人审核签字的国外费用报销单（具体表格由各单位制定）。各种报销凭证须用中文注明开支内容、日期、数量、金额等，并由经办人签字。 [判断题] \*

对(正确答案)

错

35. 各单位财务部门应当根据本办法制定本单位财务报销审批的具体规定，加强对因公临时出国团组的经费核销管理。各单位财务部门应当对因公临时出国团组提交的出国任务批件、护照（包括签证和出入境记录）复印件及有效费用明细票据进行认真审核，严格按照批准的出国团组人员、天数、路线、经费预算及开支标准核销经费，不得核销与出访任务无关的 6 项费用之外的支出。 [判断题] \*



对(正确答案)

错

### 因公出国（境）人员的管理

36. 出国人员根据出访任务需要在一个国家城市间往来，应当在出国计划中列明，并报本单位外事和财务部门批准。未列入出国计划、未经批准的，不得在国外城市间往来。 [判断题] \*

对(正确答案)

错

37. 违反有关规定办理因私出国（境）证件、前往港澳通行证，或者未经批准出入国（边）境，情节较轻的，给予警告或者严重警告处分；情节较重的，给予撤销党内职务处分；情节严重的，给予留党察看处分。 [判断题] \*

对(正确答案)

错

38. 以考察、学习、培训、研讨、招商、参展等名义变相用公款出国（境）旅游的，对直接责任者和领导责任者，情节严重的，给予开除党籍处分。 [判断题] \*

对(正确答案)

错

39. 以不正当方式谋求本人或者其他用公款出国(境), 情节严重的, 给予撤销党内职务处分。 [判断题] \*

对(正确答案)

错

40. 临时出国(境)团(组)或者人员中的党员, 擅自延长在国(境)外期限, 或者擅自变更路线的, 对直接责任者和领导责任者, 给予警告或者严重警告处分; 情节严重的, 给予开除党籍处分。 [判断题] \*

对

错(正确答案)

**答案解析:**《中国共产党纪律处分条例》第一百三十一条 临时出国(境)团(组)或者人员中的党员, 擅自延长在国(境)外期限, 或者擅自变更路线的, 对直接责任者和领导责任者, 给予警告或者严重警告处分; 情节严重的, 给予撤销党内职务处分。

41. 《山东省因公临时出国经费管理实施办法》规定, 组团单位应当对团组全体人员进行财经纪律教育。对出国人员违反本实施办法规定, 有下列行为之一的, 除相关开支一律不予报销外, 按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定严肃处理, 并追究有关人员责任:

( ) \*

违规扩大出国经费开支范围的; (正确答案)

擅自提高经费开支标准的; (正确答案)

虚报团组级别、人数、国家数、天数等，套取出国经费的；(正确答案)

使用虚假发票报销出国费用的；(正确答案)

其他违反本实施办法的行为。(正确答案)

42. 《省外办、省委组织部、省财政厅关于进一步规范厅局级以下国家工作人员因公临时出国的实施意见》规定：严格根据工作需要安排因公临时出国，规范计划管理。坚持（ ）的原则，不得因人找事，不得安排照顾性和无实质内容的一般性出访，不再安排考察性出访。 \*

工作需要

因事定人(正确答案)

人事相符(正确答案)

退休前优先

43. 《省外办、省委组织部、省财政厅关于进一步规范厅局级以下国家工作人员因公临时出国的实施意见》规定：严格控制出访团组人数、国家数和在外停留天数。每次出访通常不超过 2 个、最多不得超过 3 个国家和地区（含经停国家和地区，不出机场的除外，下同），非确有必要不安排跨洲出访。在外停留时间最多不超过（ ）天（含离、抵我国国境当日，下同）。出访 2 国不超过（ ）天，出访 1 国不超过（ ）天。 [单选题] \*

12 8 6

10 8 5(正确答案)

10 7 5

12 7 5

### 出国（境）证件的管理

44. 《省外办、省委组织部、省财政厅关于进一步规范厅局级以下国家工作人员因公临时出国的实施意见》（2013年12月6日）规定，出国团组和个人回国后，应在（ ）内将所持护照等因公出国证件，交还发证机关制定的部门统一保管或注销。 [单选题] \*

5天

5个工作日

7天(正确答案)

7个工作日

45. 党员干部申领因私出国护照或往来港澳通行证后，以及每次因私出国（境）前，要向所在单位（ ）报告并登记；各单位的领导干部，要按照干部管理权限向上一级（ ）报告并登记。 [单选题] \*

外事部门

外事部门

纪检监察部门

纪检监察部门

组织人事部门

组织人事部门(正确答案)

组织部门

组织部门

46. 因私出国（境）的国家机关登记备案人员，应在回国（境）

( ) 天内，将所持因私出国（境）证件交由所在单位组织人事部门集中保管。 [单选题] \*

10(正确答案)

15

30

60